

Heden, veertien juni negentienhonderdvierennegentig, -----  
verscheen voor mij, mr Marcel van der Plank, notaris ter ---  
standplaats Curacao: -----  
de heer **BASTIAAN KOUIJMAN**, ondernemer, -----  
wonende op Curacao, volgens zijn verklaring ten deze -----  
handelend als directeur van de op Curacao gevestigde -----  
naamloze vennootschap "**CURACAO OCEAN RESORT CONSTRUCTION** ---  
N.V.", en als zodanig deze rechtsgeldig vertegenwoordigende. -  
De comparant, handelend als gemeld, verklaarde dat CURACAO -  
OCEAN RESORT CONSTRUCTION N.V. bij deze een bedrag van -----  
eenhonderd gulden (f. 100,--) afzonderd en daarmede in het -  
leven roept een stichting, welke zal worden geregeerd door -  
de navolgende statuten, te weten: -----

----- **NAAM, ZETEL EN DUUR** -----

----- **Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: -----  
-- "**STICHTING CURACAO OCEAN RESORT DEELPLAN 1**". -----
2. De stichting is gevestigd te Curacao. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

----- **DOEL EN MIDDELEN** -----

----- **Artikel 2** -----

1. De stichting stelt zich ten doel te bevorderen dat de ---  
-- gemeenschappelijke belangen van de eigenaren van -----  
-- onroerende goederen deel uitmakende van het CURACAO OCEAN  
-- RESORT DEELPLAN 1 gelegen te Koraal Specht op Curacao op-  
-- een verantwoorde wijze worden behartigd, waaronder be- --  
-- grepen - doch niet daartoe beperkt - de beveiliging van -  
-- de eigenaren en andere bewoners van het deelplan en hun -  
-- bezittingen en het beheer van de faciliteiten in het ----  
-- deelplan welke strekken ten algemene nutte van de in het-  
-- deelplan te stichten opstallen en gebruikers zodanig dat-  
-- deze behoorlijk worden onderhouden, in stand gehouden en-  
-- eventueel uitgebreid. -----
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door het-  
-- verkrijgen in eigendom of zakelijk genotsrecht van alle -  
-- gemeenschappelijke faciliteiten van het deelplan, en ----  
-- voorts met alle wettige middelen, welke naar het oordeel-  
-- van haar bestuur tot het bereiken van de doelstellingen -  
-- bevorderlijk kunnen zijn. -----

----- **GELDMIDDELEN** -----

----- **Artikel 3** -----

- De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: -----
- a. bijdragen, subsidies en donaties; -----
  - b. schenkingen, legaten en erfstellingen, welke laatste ----  
-- uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving --  
-- kunnen worden aanvaard; -----
  - c. inkomsten uit eigen vermogen; -----
  - d. eventuele andere baten. -----

----- **BESTUUR** -----

----- **Artikel 4** -----

1. De leiding van de stichting berust bij een bestuur, ----  
-- bestaande uit vijf leden, te weten: -----  
-- de navolgende op Curacao gevestigde/te vestigen vereni- -  
-- gingen: -----

- a. de "Vereniging van villa-eigenaren Curacao Ocean -----  
----- Resort deelplan 1", vertegenwoordigd door haar -----  
----- voorzitter; -----
- b. de "Vereniging van eigenaren Curacao Ocean Resort ----  
----- paviljoen A", vertegenwoordigd door haar voorzitter; -
- c. de "Vereniging van eigenaren Curacao Ocean Resort ----  
----- paviljoen B", vertegenwoordigd door haar voorzitter; -
- d. de "Vereniging van eigenaren Curacao Ocean Resort ----  
----- paviljoen C", vertegenwoordigd door haar voorzitter; -
- e. de "Vereniging van eigenaren Curacao Ocean Resort ----  
----- paviljoen D", vertegenwoordigd door haar voorzitter. -

2. Het bestuur kan één of meer personen uitnodigen om als --  
-- adviserend lid toe te treden tot het bestuur. Adviserende --  
-- leden hebben geen stemrecht. -----

3. In het algemeen genieten de leden van het bestuur geen --  
-- vergoeding voor hun werkzaamheden als zodanig. In -----  
-- speciale gevallen kan het bestuur evenwel aan een of meer  
-- van zijn leden een vergoeding van kosten en/of een -----  
-- honorarium toekennen. -----

#### ----- TAAK EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR -----

#### ----- EN VERTEGENWOORDIGING -----

#### ----- Artikel 5 -----

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de-  
-- ruimste zin van het woord en is, met inachtneming van de-  
-- bepalingen van deze statuten, bevoegd tot het verrichten-  
-- van alle daden van beheer en beschikking. -----

-- Het bestuur en de bestuurders zijn mitsdien ook bevoegd -  
-- tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijging, -----  
-- vervreemding of bezwaring van onroerende goederen en tot-  
-- het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich  
-- als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich ---  
-- voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling-  
-- voor een schuld van een derde verbindt. -----

2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een ---  
-- secretaris en een penningmeester. De functies van -----  
-- voorzitter en secretaris zijn in één persoon verenigbaar.

3. Twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur -----  
-- vertegenwoordigen de stichting in- en buiten rechte. ----

#### ----- VERGADERINGEN -----

#### ----- Artikel 6 -----

-1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of -  
-- een ander lid van het bestuur dit nodig acht, doch -----  
-- tenminste twee maal per jaar en in elk geval éénmaal ---  
-- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar. -----

-2. In de binnen zes maanden na afloop van het boekjaar te -  
-- houden vergadering van het bestuur, genaamd: -----  
-- de jaarvergadering, wordt in elk geval: -----

--- a. door de secretaris verslag uitgebracht over de gang -  
----- van zaken in het afgelopen boekjaar; -----

--- b. door de penningmeester, onder overlegging van de ----  
----- jaarrekening, omvattende een balans en een resulta- -

- tenrekening en een toelichting op die cijfers, zomede  
----- van het daarop betrekking hebbende deskundigerapport,  
----- rekening en verantwoording afgelegd van het in het --  
----- afgelopen boekjaar gevoerde financiële beheer; en ---  
--- c. het te voeren beleid bepaald. -----
- 3. Alle vergaderingen van het bestuur worden, onder ver- --  
--- melding van plaats en tijdstip van de vergadering, -----  
--- alsmede van de voor die vergadering opgestelde agenda, -  
--- door de zorg van de secretaris schriftelijk geconvo- ---  
--- ceerd. -----
- De convocatietermijn bedraagt tenminste acht dagen, de -  
--- dag van oproeping en die der vergadering daarbij niet --  
--- medegerekend. -----
- 4. Van het verhandelde in een vergadering worden door de --  
--- secretaris of een ander door de voorzitter van de -----  
--- vergadering aan te wijzen persoon notulen gehouden, ----  
--- welke in de daaropvolgende vergadering van het bestuur -  
--- ter goedkeuring zullen worden overgelegd en gearres- ---  
--- teerd. -----
- 5. De vergaderingen van het bestuur worden gepresideerd ---  
--- door de voorzitter of bij zijn ontstentenis of belet ---  
--- door een ander door de vergadering aan te wijzen be- ---  
--- stuurslid. -----
- 6. Tenzij in de vergadering van het bestuur alle in functie  
--- zijnde leden van het bestuur aanwezig zijn en zich -----  
--- unaniem met het tegendeel akkoord hebben verklaard, ----  
--- kunnen slechts over de op de voor die vergadering op- --  
--- gestelde agenda vermelde onderwerpen rechtsgeldige be- -  
--- sluiten worden genomen. -----
- Alle besluiten worden genomen met gewone meerderheid van  
--- stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. -----
- 7. Ieder lid van het bestuur heeft het recht op het uit- --  
--- brengen van één stem. Blanco stemmen en stemmen van ----  
--- onwaarde worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
- 8. Stemming over zaken geschiedt mondeling of schriftelijk,  
--- die over personen schriftelijk met gesloten ongetekende-  
--- briefjes tenzij niemand van de aanwezige leden van het -  
--- bestuur schriftelijke stemming verlangt. -----
- 9. Bij staken van stemmen vindt een herstemming plaats. ---  
--- Staken de stemmen dan opnieuw, dan beslist de stem van -  
--- de voorzitter der vergadering. Mocht echter bij een ----  
--- stemming over personen bij de eerste stemming geen -----  
--- meerderheid worden verkregen, dan vindt een nieuwe -----  
--- stemming plaats. Indien ook dan geen meerderheid wordt -  
--- verkregen zal bij een tussenstemming worden beslist ----  
--- tussen welke personen zal worden herstemd. -----
- Staken bij een tussenstemming of herstemming de stemmen,  
--- dan beslist het lot. -----
10. In spoedeisende gevallen, dit ter uitsluitende beoor- --  
--- deling van de voorzitter, kunnen ook zonder het houden -  
--- van een vergadering rechtsgeldige besluiten worden ge- -

--- nomen, mits alle bestuursleden zich schriftelijk vóór --  
--- het voorstel hebben verklaard. -----  
--- Van een op deze wijze tot stand gekomen bestuursbesluit-  
--- zal moeten worden melding gemaakt in het notulenboek van  
--- de stichting, welke vermelding in de eerstvolgende ----  
--- bestuursvergadering moet worden voorgelezen en -----  
--- gearresteerd. Deze wijze van besluitvorming zal niet ---  
--- toepasselijk zijn op besluiten tot wijziging der -----  
--- statuten of ontbinding der stichting. -----

11. Het ter vergadering door de voorzitter van die verga- --  
--- dering uitgesproken oordeel, dat door de vergadering een  
--- besluit is genomen, is beslissend. -----  
--- Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van dat ----  
--- oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een ----  
--- nieuwe stemming plaats, wanneer een meerderheid der ----  
--- vergadering, of indien de oorspronkelijke stemming niet-  
--- hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemge- ----  
--- rechtigde aanwezige dit verlangt. -----  
--- Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen --  
--- van de oorspronkelijke stemming. -----  
12. Over alle geschillen omtrent stemmen, niet bij deze ----  
--- statuten voorzien, beslist de voorzitter van de verga- -  
--- dering. -----

----- BOEKJAAR, BEGROTING, REKENING EN VERANTWOORDING -----

----- Artikel 7 -----

1. Het boekjaar der stichting is gelijk aan het kalender --  
--- jaar. -----
2. Het bestuur stelt vóór één oktober van elk jaar een ----  
--- begroting op van de inkomsten en uitgaven van de ----  
--- stichting in het komend boekjaar. -----
3. Het bestuur laat de door de penningmeester in de jaar ---  
--- vergadering over te leggen jaarrekening tijdig door een -  
--- deskundige onderzoeken. -----
4. Vaststelling door het bestuur van de overgelegde jaar- --  
--- rekening strekt de penningmeester tot décharge, voor het-  
--- door hem in het afgelopen boekjaar gevoerde beheer, ----  
--- voorzover dat uit de boeken blijkt. -----
5. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de jaarreke- -  
--- ning wordt deze ter kennisneming gezonden aan alle be- --  
--- langhebbenden, die de wens daartoe schriftelijk te kennen  
--- hebben gegeven. -----

----- NADERE REGLEMENTEN -----

----- Artikel 8 -----

1. Het bestuur is bevoegd bij huishoudelijk reglement nadere  
--- regels te stellen omtrent al die onderwerpen waarvan het-  
--- bestuur nadere regeling gewent acht. -----
2. De bepalingen van dat reglement mogen niet in strijd ----  
--- zijn met de wet of deze statuten. -----

----- STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING -----

----- Artikel 9 -----

1. Tot wijziging van deze statuten of tot ontbinding der ---  
--- stichting kan slechts worden besloten in een uitsluitend-

- of mede daartoe gehouden vergadering van het bestuur, ---  
-- waarin tenminste vier/vijfde gedeelte van het totaal ----  
-- aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig is, mits-  
-- met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte --  
-- der uitgebrachte geldige stemmen. -----
2. Is in de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ----  
-- vergadering niet het vereiste aantal bestuursleden aan- -  
-- wezig, dan zal binnen twee maanden daarna een nieuwe ----  
-- vergadering worden gehouden, in welke vergadering - ----  
-- ongeacht het alsdan aanwezige aantal bestuursleden - de -  
-- in het eerste lid van dit artikel bedoelde besluiten ----  
-- kunnen worden genomen, mits met een meerderheid van ----  
-- tenminste twee/derde gedeelte der uitgebrachte geldige --  
-- stemmen. -----
3. Indien een voorstel tot statutenwijziging aan de orde ---  
-- wordt gesteld, dient de woordelijke tekst van die -----  
-- wijziging bij de convocatie te worden gevoegd. -----
4. Een statutenwijziging is eerst van kracht nadat die ----  
-- wijziging bij notariële akte is geconstateerd. -----
5. Indien tot ontbinding van de stichting wordt besloten, --  
-- benoemt het bestuur tevens één of meer liquidateuren, ---  
-- waartoe het ook tijdens de liquidatie de bevoegdheid ----  
-- behoudt. -----
- Het bestuur heeft de bevoegdheid één of meer liquida- ---  
-- teuren te ontslaan. -----
6. Een eventueel batig liquidatiesaldo vervalt aan de vijf -  
-- verenigingen van eigenaren, hiervoor genoemd in artikel -  
-- 4, ieder voor één/vijfde gedeelte. -----
7. Gedurende de liquidatie blijft de stichting bestaan, ----  
-- blijven haar statuten zoveel mogelijk van kracht en ----  
-- blijft het bestuur in functie. -----
- Aan de naam van de stichting zullen alsdan worden toe- --  
-- gevoegd de woorden: "in liquidatie". -----
8. Bij het einde van de liquidatie leggen de liquidateuren -  
-- rekening en verantwoording af aan het bestuur. Zodra die-  
-- rekening en verantwoording door het bestuur is goedge- --  
-- keurd en een eventueel batig liquidatiesaldo is uitge- --  
-- keerd, is de stichting ontbonden. -----

----- ALGEMENE BEPALING -----

----- Artikel 10 -----

In alle gevallen waarin deze statuten of reglementen niet --  
voorzien beslist het bestuur. -----

----- OVERGANGSBEPALINGEN -----

----- Artikel 11 -----

1. In afwijking van het bepaalde bij artikel 4 lid 1, zal --  
-- voor de eerste maal - totdat de algemene oplevering van -  
-- de gemeenschappelijke faciliteiten heeft plaatsgevonden,-  
-- waaronder wordt verstaan de datum waarop volgens een ----  
-- verklaring van de architect van het deelplan alle -----  
-- faciliteiten zijn gereedkomen voor gebruik overeenkomstig  
-- hun bestemming en alle daaraan geconstateerde gebreken en  
-- tekortkomingen genoegzaam zijn hersteld - het bestuur ---

-- van de stichting uitsluitend worden gevormd door Curacao-  
-- Ocean Resort Construction N.V., gevestigd te Curacao. ---  
2. In afwijking van het bepaalde bij artikel 4 lid 1 wordt -  
-- het bestuur van de stichting, nadat de algemene opleve- -  
-- ring als bedoeld in lid 1 van dit artikel heeft plaats- -  
-- gevonden en zolang de in artikel 4 lid 1 genoemde vere- -  
-- ningen nog niet alle zijn opgericht, gevoerd door -----  
-- Curacao Ocean Resort Construction N.V. tezamen met die --  
-- vereniging(en) welke wel zijn opgericht en over een ----  
-- regulier bestuur beschikken, waaronder wordt verstaan een  
-- bestuur dat niet uitsluitend bestaat uit Curacao Ocean --  
-- Resort Construction N.V.. Zodra een dergelijke vereniging  
-- een regulier bestuur heeft, is zij van rechtswege lid ---  
-- van het bestuur van de stichting. Zodra de laatste van --  
-- bedoelde verenigingen een regulier bestuur heeft, eindigt  
-- het lidmaatschap van het bestuur van Curacao Ocean Resort  
-- Construction N.V. van rechtswege. -----  
3. Zolang Curacao Ocean Resort Construction N.V. enig be- --  
-- stuurslid van de stichting is, zal zij in afwijking van -  
-- het bepaalde in artikel 5 lid 3 alleen bevoegd zijn de --  
-- stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen. -----  
4. In afwijking van het bepaalde bij artikel 7 lid 1, vangt-  
-- het eerste boekjaar van de stichting aan op heden en ----  
-- eindigt dit op eenendertig december negentienhonderd- ---  
-- vierennegentig. -----  
De comparant is mij, notaris, bekend. -----  
----- Waarvan akte in minuut -----  
verleden is op Curacao op de datum in het hoofd van deze ---  
akte gemeld. -----  
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de -----  
comparant, heeft deze verklaard van de inhoud hiervan te ---  
hebben kennis genomen en op volledige voorlezing hiervan ---  
geen prijs te stellen. -----  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de ---  
comparant en mij, notaris, ondertekend. -----  
(Getekend) B. Kooijman; M. van der Plank. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT!